

DEVENIR TUTEUR D'UNE PERSONNE EN SITUATION DE HANDICAP

Durée	2 jours	Référence Formation	5-MG-TUTHAND
-------	---------	---------------------	--------------

Objectifs

- Connaître les rôles et missions de tuteur d'un travailleur handicapé
- Les spécificités du tutorat d'une personne handicapée
- Savoir écouter, comprendre et développer un accompagnement efficace pour faciliter son intégration au travail et lui transmettre des savoir-faire
- Acquérir les outils méthodologiques et relationnels pour exercer son rôle
- Informier et sensibiliser le reste de l'équipe

Participants

Tuteur ou futur tuteur

Pré-requis

Pas de prérequis spécifique

Moyens pédagogiques

- Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur
- Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion
- Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle
- Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques
- Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Définir les contours de sa mission de tuteur

- La définition de tuteur en entreprise
- La réglementation et cadre juridique tuteuré/tuteur

Les missions du tuteur :

- Accueillir : le livret du tuteur et du tuteuré
- Diffuser les bonnes pratiques : la charte de valeur de l'entreprise
- Intégrer : la présentation à l'équipe, l'intégration dans l'entreprise
- Former : répertorier les besoins, accompagner la formation

Historique et généralité sur la situation de handicap

- La définition de la notion de handicap
- L'évolution de la notion de handicap au fil du temps
- Les représentations sociales du handicap
- Quelques notions chiffrées

Posture professionnelle du tuteur

- La place et le rôle du tuteur
- L'éthique et la déontologie
- Les qualités et compétences requises
- Postures à adopter (écoute, empathie, etc)

Différentes formes de handicap et leurs conséquences sur l'inclusion en entreprise

- Les différents types et formes de handicap : Visibles, invisibles

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

Appréhender les conséquences du handicap sur :

- La communication
- Les relations
- Le poste de travail
- L'accès à l'information

Connaître :

- Les axes d'attention pour différentes formes de handicap

Accueil du travailleur en situation de handicap

- Recueillir les informations nécessaires à l'accueil du collaborateur
- Informer l'entourage professionnel en amont
- Savoir répondre aux aprioris dans une équipe de travail
- Informer et guider le salarié en situation de handicap dans l'entreprise
- Faciliter la progression du tuteur en tenant compte des contraintes liées au handicap

Former le salarié à son poste de travail

- Outils du dossier de tutorat
- Organiser la progression des acquis et des connaissances en fonction du parcours de formation du tuteur et de ses besoins spécifiques
- Evaluer le savoir faire et les aptitudes professionnelles
- Evaluer le savoir être et les attitudes professionnelles

Conclure et préparer la suite du parcours

- Réaliser un bilan de fin de parcours
- Aider à établir un projet professionnel